



hogeschool

Europese Aanbesteding
Werkplekapparatuur

Beschrijvend Document

Inhoud

1.	PROCEDURE EN OPDRACHT.....	3
1.1	Procedure.....	3
1.2	Organisatie.....	3
1.3	Doel van de aanbesteding.....	3
1.4	Inhoud en omvang van de opdracht.....	3
1.5	Voorbehouden.....	6
1.6	Klachtenmeldpunt.....	6
1.7	Bescherming van persoonsgegevens/ de Verwerkersovereenkomst.....	7
2.	INSCHRIJFPROCEDURE.....	8
2.1	Planning.....	8
2.2	Informatie-uitwisseling.....	8
2.3	Inschrijving.....	10
2.4	De inhoud van de inschrijving.....	10
2.5	Gestanddoening inschrijving.....	11
2.6	Inschrijven als samenwerkingsverband.....	12
2.6.1	Combinatie.....	12
2.6.2	Beroep op derde (hoofd- en onderaannemer).....	12
2.7	Overige voorwaarden aan inschrijving.....	13
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	14
3.1	Uitsluitingsgronden.....	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
4.	GUNNINGCRITERIA.....	17
	Algemeen.....	17
	Gu1: Programma van Eisen.....	17
	Gu2: Programma van Wensen.....	17
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	18
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....	18
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing.....	18
5.3	Bepalen economisch meest voordelige inschrijving.....	18
5.4	Mededeling van de gunningbeslissing.....	19
5.5	Gunning.....	20

Bijlagen bij Beschrijvend Document:

Bijlage 1	Raamovereenkomst
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden ARBIT 2022
Bijlage 3	Klachtenafhandeling bij Aanbesteden
Bijlage 4	Factuureisen
Bijlage 5	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 6	Generieke eisen bij IT
Bijlage 7	Geheimhoudingsverklaring

Formulieren in te dienen bij inschrijving:

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eigen verklaring)
Formulier B	Referenties
Formulier C1	Programma van Eisen
Formulier C2	Programma van Wensen

1. PROCEDURE EN OPDRACHT**1.1 Procedure**

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding Werkplekapparatuur voor Stichting NHL Stenden hogeschool inclusief dochterondernemingen.

De aankondiging van deze aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de drie inschrijvers die de inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitsverhouding doen.

1.2 Organisatie

Voor een organisatiebeschrijving zie www.nhlstenden.com (NHL Stenden Hogeschool).

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met maximaal drie (3) opdrachtnemers voor de levering van Werkplekapparatuur gedurende een initiële looptijd van twee (2) jaar, met een verlengingsoptie van maximaal zesendertig (36) maanden. NHL Stenden kiest bewust voor een langere looptijd dan gebruikelijk, omdat de opdrachtnemers gedurende de gehele contractperiode met elkaar blijven concurreren door middel van mini-competities voor nadere opdrachten. Hierdoor blijft sprake van voortdurende marktwerking en prijsconcurrentie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De raamovereenkomst leidt derhalve niet tot een exclusieve positie van één marktpartij.

Daarnaast biedt een langere looptijd voordelen in de vorm van vermindering van aanbestedingskosten, een stabiele contractrelatie, efficiënte samenwerking, kennisopbouw over de organisatie en ruimte voor gezamenlijke innovatie op het gebied van werkplekapparatuur, duurzaamheid, lifecycle-management en logistieke dienstverlening.

De opdrachtnemers worden gerangschikt op basis van de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure (rangnummer 1, 2 en 3).

Nadere opdrachten worden verstrekt door middel van mini-competities tussen de gecontracteerde opdrachtnemers, tenzij in dit Beschrijvend Document anders is bepaald.

Daartoe volgt NHL Stenden, gelet op de aard van de opdracht, een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. Bij deze procedure kunnen belangstellenden inschrijven naar aanleiding van de aankondiging van de opdracht. NHL Stenden maakt rechtstreeks uit deze Inschrijvingen, op grond van de, uitsluitingsgronden, geschiktheids- en gunningcriteria zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, de keuze of en zo ja, aan wie de opdracht wordt gegund. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Uitgangspunt bij deze aanbesteding is dat NHL Stenden naar een zo (kosten)efficiënt mogelijke uitvoering van de dienstverlening streeft en daarin een partnership nastreeft met haar leveranciers.

Inschrijver wordt verzocht zich te verdiepen in de opdrachtoomschrijving en zich op de hoogte te stellen van alle voorwaarden zoals opgenomen (of waarnaar wordt verwezen) in het Beschrijvend Document. Om tot een passende aanbieding te komen is het van belang dat een goed beeld wordt gevormd van de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening. Dat beeld dient vervolgens als kader gebruikt te worden bij het beantwoorden van de vragen en het invullen van de Standaardformulieren.

1.4 Inhoud en omvang van de opdracht

Op basis van de raamovereenkomst die is bijgesloten bij dit Beschrijvend Document dient de Opdrachtnemer de afgeroepen diensten uit te voeren met in achtname van de eisen zoals opgenomen in de raamovereenkomst en het Beschrijvend Document.

De aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding. De huidige omvang (in waarde) op jaarbasis is ongeveer € 1.000.000,00. De Raamovereenkomst kent een maximale waarde van € 8.000.000 exclusief BTW inclusief verlengingsopties en optionele dienstverlening. Bij het bereiken van deze waarde voor het einde van de looptijd, sorteert de overeenkomst op grond van Europese jurisprudentie geen effect meer.

1.4.1 Huidige situatie

De Aanbestedende dienst beschikt, over alle locaties bezien, over ongeveer 1200 desktop pc's, 3000 notebooks (merendeel HP) en 200 macbooks, mac mini's. Verder worden ongeveer 2300 telefoons (merendeel Samsung) en ongeveer 100 tablets (iPad en Samsung tab) gebruikt. Daarnaast worden overige werkplekartikelen besteld zoals beeldschermen, toetsenborden, muizen, opladers, kabels, laptoptassen etc.

De locaties van NHL Stenden zijn gevestigd in: Leeuwarden, Emmen, Terschelling, Meppel, Assen, Amsterdam en Groningen.

Voor medewerkers is een laptop de standaard werkplek. Laptops worden opgenomen in Microsoft Intune en m.b.v. Unified Endpoint Management (momenteel Autopilot) voorzien van Windows 11 en aanvullende software en configuratie wordt via SCCM aangeboden.

Apple-producten worden via Apple Business Manager (ABM) geregistreerd en ingericht. Vanuit ABM worden de apparaten gekoppeld aan Microsoft Intune, waarna de benodigde configuraties, beveiligingsinstellingen en applicaties worden toegepast.

Telefoons worden via Unified Endpoint Management (momenteel Samsung Knox) geregistreerd en beheerd. Vanuit Unified Endpoint Management worden de toestellen gekoppeld aan Microsoft Intune, waarna de benodigde configuraties, beveiligingsinstellingen en applicaties worden toegepast.

Op de werkplekken die voorzien worden van desktop met een Windows besturingssysteem, wordt via een unattended installatie Windows 11 geïnstalleerd met behulp van SCCM (System Center Configuration Manager). Hierbij wordt gebruik gemaakt van PXE (Preboot Execution Environment) functionaliteit van de netwerkkaart. Na de installatie van Windows (aangepast aan eisen/wensen van de Aanbestedende dienst) worden standaard programma's als Antivirus en Microsoft Office geïnstalleerd. Er worden zo nodig patches en updates geladen. Deze patches worden ook gedistribueerd met behulp van SCCM. Het compleet ingerichte systeem, is nu gereed voor de gebruiker.

Software buiten de basis installatie moet door de gebruiker zelf geïnstalleerd worden vanuit een installatiemenu.

Ontwikkelingen

Belangrijke ontwikkelingen welke momenteel binnen de organisatie plaatsvinden welke invloed (kunnen) hebben op de aanschaf van Werkplekapparatuur zijn:

- Toenemend gebruik van mobiele devices als standaard;
- Vaste werkplekken worden in toenemende mate vervangen door mobiele werkplekken;
- Toenemende individuele gebruikerseisen welke gesteld worden aan de hardware (gebruik voor specialistische doeleinden);
- Desktops pc en all-in one's (beeldscherm en pc in één) in toetslokalen;

1.4.2 Gewenste situatie

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal de Aanbestedende dienst Werkplekapparatuur, telefoons en aanverwante artikelen afnemen en (laten) installeren. De afname zal verspreid over het gehele schooljaar plaatsvinden en kan bestaan uit enkele stuks, enige tientallen, maar ook uit grotere hoeveelheden.

De raamovereenkomst geeft geen exclusief afnamerecht aan één opdrachtnemer.

Voor leveringen en diensten met een geraamde opdrachtwaarde van meer dan € 2.500 exclusief BTW organiseert NHL Stenden een mini-competitie tussen alle gecontracteerde opdrachtnemers. Gunning vindt daarbij plaats op basis van in de offerteaanvraag opgenomen criteria. NHL Stenden behoudt zich het recht voor om dit bedrag tijdens de looptijd van de raamovereenkomst te wijzigen.

Opdrachten onder de € 2.500,- exclusief BTW worden gegund aan de op nummer 1 geëindigde opdrachtnemer. Indien de als nummer 1 gerangschikte opdrachtnemer schriftelijk aangeeft niet te kunnen leveren binnen de gevraagde randvoorwaarden, behoudt NHL Stenden zich het recht voor de opdracht aan de als nummer 2 gerangschikte opdrachtnemer te verstrekken, en vervolgens aan nummer 3.

Indien tijdens de looptijd een partij wegvalt, zal deze in beginsel vervangen worden door middel van een wachtkamerconstructie voor de partij die op 4 is geëindigd of daarna de partij die op nummer 5 is geëindigd etc. NHL Stenden behoudt zich het recht voor om indien de situatie zich voordoet met minimaal 2 partijen de constructie door te zetten.

Voor iedere nadere opdracht boven € 2.500,00 exclusief BTW wordt een offerteaanvraag verzonden aan alle raamcontractanten.

De offerteaanvraag bevat:

- de gevraagde hardware;
- eventuele dienstverlening;
- gewenste levertijden;
- beoordelingscriteria;
- wegingsfactoren;
- uiterste indieningsdatum.

Alleen de gecontracteerde opdrachtnemers worden uitgenodigd deel te nemen.

Beoogde resultaten en doelstellingen:

- Gebruiksvriendelijk en efficiënt bestel- en afleveringsproces;
- Adequate garantie- en reparatieafhandeling;
- Toekomstvast te zijn (beschikbaarheid van actuele modellen en configuraties);
- Actueel (houden van het) kernassortiment;
- Marktconforme tarieven gedurende de gehele contractperiode;
- Flexibiliteit met betrekking tot (product- en proces)innovatie;
- Ruimte bieden voor specifieke wensen en eisen van de organisatie-eenheden/eindgebruikers;
- Ontzorgen van de Aanbestedende dienst in het gehele proces;
- Onverstoorde doorgang van de lessen, toetsen en werkzaamheden. De Opdrachtnemer dient een flexibele houding te hebben in het aflever- en installatiemoment en proces.

Werkwijze:

In onderstaande paragrafen wordt de gewenste werkwijze beschreven.

Bestelprocedure

- Centraal binnen NHL Stenden is er één afdeling, business support, die Werkplekapparatuur bestelt;

Bij een geraamde bestelwaarde van meer dan € 2500,00 ex BTW zal er een offerte aan de 3 raamcontractanten worden opgevraagd. Gunningscriteria worden in die offerteaanvraag opgenomen waarbij de keuze is tussen laagste prijs en evt. Laagte prijs/kwaliteitsverhouding.

Bij een bestelwaarde onder de € 2500,00 zal rechtstreeks besteld worden bij de op nummer 1 geëindigde partij. Die partij dient dan marktconforme tarieven te hanteren. Bij twijfel behoudt NHL Stenden zich het recht voor om alsnog meerdere offertes op te vragen om deze marktconformiteit te toetsen.

De afgegeven offertes dienen een minimale geldigheidsduur van 14 dagen te hebben.

Afleverprocedure

- De Werkplekapparatuur dient te worden afgeleverd op één van onze vestigingen, de keuze voor de vestiging wordt vooraf door NHL Stenden aangegeven, locatie Leeuwarden kent historisch het grootste deel van de afleveringen.

Reparatieprocedure

- In geval van defecte Werkplekapparatuur die onder garantie valt zal NHL Stenden hier een melding van maken bij Opdrachtnemer onder vermelding van een interne referentie. Opdrachtnemer zal de reparatie ter plekke of op een door NHL Stenden opgegeven plek uitvoeren;
- In het geval de reparatie niet ter plekke uitgevoerd kan worden neemt Opdrachtnemer het defecte apparaat mee en zorgt voor de correcte garantie afhandeling waarbij hij de Aanbestedende dienst op de hoogte stelt;
- Gerepareerde Werkplekapparatuur wordt door de Opdrachtnemer op de door de contactpersoon van Aanbestedende dienst opgegeven plek afgeleverd;
- Indien er kosten aan reparatie verbonden zijn wordt een kostenopgave voorafgaand aan de reparatie verstrekt, waarna NHL Stenden hierop akkoord dient te geven alvorens het defecte apparaat gerepareerd wordt.

1.4.3 Scope

De scope van de Opdracht betreft:

- Het leveren van hardware (zoals pc, monitor, laptop, telefoon en tablet);
- Het leveren van accessoires en toebehoren (zoals scherm, muis, toetsenbord e.d.);
- Aanvullende dienstverlening zoals afhandeling van garantie- en servicemeldingen, aanleveren van gegevens die inleesbaar zijn in Topdesk w.o. het innemen en uitgeven van hardware op locatie van de Aanbestedende dienst.
- Partnership - het optreden als partner richting NHL Stenden en proactief informeren over relevante ontwikkelingen in relatie tot de opdracht.

Optionele dienstverlening:

- Het leveren van servers;
- Het door opdrachtnemer laten installeren van beeldschermen/apparatuur op locatie.

De opdrachtnemer dient een standaard fabrieksgarantie van tenminste één jaar aan te bieden. Optioneel kunnen er tijdens de looptijd van de raamovereenkomst diverse accessoires en onderdelen worden afgenomen. NHL Stenden wenst specifiek ook HP-onderdelen af te kunnen nemen omdat dit nodig is om het huidige assortiment operationeel te houden.

De Aanbestedende dienst heeft behoefte aan kwalitatief hoogstaande apparatuur voor gebruik in een schoolomgeving door zowel docenten, onderzoekers en ondersteunend personeel. Hiervoor heeft de Aanbestedende dienst een policy op het gebied van Werkplekapparatuur waarbij zij alleen gebruik wenst te maken van producten met een hoge leverbetrouwbaarheid welke aantoonbaar bewezen kwaliteit bezitten en duurzaam in gebruik zijn. Deze zogenaamde A merken (zgn. Business line modellen) voor gebruik in het scholingsveld dienen (i.v.m. de leverbetrouwbaarheid en de garantieafhandeling) hierdoor geleverd te worden door geautoriseerde resellers.

NHL Stenden heeft een gestandaardiseerde werkplekomgeving gebaseerd op HP-notebooks, Samsung-smartphones en Apple iPads. NHL Stenden behoudt zich het recht voor om bij nadere opdrachten een specifiek merk of fabrikant voor te schrijven indien dit noodzakelijk is uit oogpunt van standaardisatie, interoperabiliteit, beheerbaarheid, compatibiliteit met reeds aanwezige apparatuur of disproportionele beheerkosten bij introductie van alternatieve merken.

1.4.4 Out of scope

Buiten de scope van de opdracht vallen in ieder geval:

- De levering van devices aan studenten;
- Aanschaf van printers en toners;
- Het ophalen, wissen en afvoeren van afgeschreven Werkplekapparatuur.

1.5 Voorbehouden

NHL Stenden behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen, alsmede op ieder door NHL Stenden gewenst moment de procedure op te schorten, te staken of in te trekken. NHL Stenden zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken. NHL Stenden zal zich afhankelijk van het moment in de procedure waarop zij een vorenbedoeld besluit neemt, beraden op een tegemoetkoming ter vergoeding van inschrijfkosten. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.

Ook behoudt NHL Stenden zich het recht voor separate (Europese) aanbestedingen uit te voeren.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt NHL Stenden zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

Afhankelijk van de behoefte, behoudt de NHL Stenden zich het recht voor om de Opdracht op- en af te kunnen schalen.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen worden aangebracht in de wettelijke verplichtingen heeft NHL Stenden het recht om de Opdracht overeenkomstig aan te passen. Tevens houdt NHL Stenden het recht voor om de Opdracht aan te passen indien er sprake is van innovatieve ontwikkelingen.

1.6 Klachtenmeldpunt

Aanbestedende dienst heeft een intern klachtenmeldpunt als bedoeld in het definitieve advies "*Klachtenafhandeling bij Aanbesteden*". Dit document is op 7 maart 2013 door het ministerie van EZ gepubliceerd en voor de goede orde als **Bijlage 3** bij dit Beschrijvend Document gevoegd.

Het klachtenmeldpunt van aanbestedende dienst is uitsluitend te bereiken per mail via het e-mailadres mak@nhlstenden.com.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2 van dit Beschrijvend Document. Vragen en/of bezwaren die inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient

inschrijver aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.2.

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een inschrijving kan worden ingediend bij het klachtenmeldpunt en zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. De aanbestedende dienst behoudt het voorrecht om de klacht extern te laten beoordelen wanneer dit gewenst is. Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat mogelijk gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

1.7 Bescherming van persoonsgegevens/ de Verwerkersovereenkomst

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat bij het uitvoeren van de Opdracht op dit moment geen sprake is van verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer namens de Aanbestedende dienst, zoals bedoeld in artikel 28 AVG, en dat Opdrachtnemer derhalve niet als verwerker in de zin van artikel 4 AVG optreedt. In verband hiermee hoeft naar de mening van de Aanbestedende dienst geen Verwerkersovereenkomst te worden gesloten tussen Opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst. Voor zover tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat er wel sprake is van verwerking van persoonsgegevens namens de Aanbestedende dienst, zullen Opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst alsnog overgaan tot het sluiten van een Verwerkersovereenkomst. Hiervoor zal de dan geldende SURF Model Verwerkersovereenkomst worden gebruikt te vinden als Bijlage 5.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

Actie	Omschrijving	Einddatum
1.	Publicatie van de aankondiging van de opdracht op Tendered	1 oktober 2026
2.	Uiterste mogelijkheid tot indienen van vragen of bezwaren (voor 12:00 uur)	19 oktober 2026
3.	Uiterste datum tot beantwoorden van vragen (NVI 1)	26 oktober 2026
4.	Uiterste mogelijkheid tot stellen van vragen met betrekking tot antwoorden in NVI1	2 november 2026
5.	Uiterste datum tot beantwoorden van vragen (NVI 2)	9 november 2026
6.	Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (voor 12:00 uur)	20 november 2026
7.	Bekendmaking voorlopige gunning en redenen van afwijzing	11 december 2026
8.	Definitieve gunning (minimaal 20 kalenderdagen na voorlopige gunning)	
9.	Start dienstverlening	01 februari 2027

2.2 Informatie-uitwisseling

2.2.1 Nota('s) van Inlichtingen

Vragen en/of bezwaren naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de aankondiging, de inhoud van dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht, kunnen uitsluitend via Tendered worden ingediend.

Het is niet toegestaan functionarissen van NHL Stenden rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. De tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de vorm van één of meer Nota('s) van Inlichtingen, waarbij de vragen zullen worden geanonimiseerd. De (laatste) Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk tien dagen voor de sluitingsdatum gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van het Beschrijvend Document.

Wij verzoeken Inschrijvers eventuele vragen en/of bezwaren zo spoedig mogelijk aan de orde te stellen. Ingeval er in een vroeg stadium al een (groot) aantal vragen voorliggen kan NHL Stenden ervoor kiezen tussentijds één of meerdere nota's van inlichtingen te verstrekken. De vragen die daarin nog niet zijn beantwoord maar voor de uiterste termijn zijn ingediend worden dan in een laatste nota van inlichtingen beantwoord.

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Indien Inschrijver geen gebruik maakt van de geboden mogelijkheden, dan komt zulks voor risico van Inschrijver en mogen NHL Stenden alsook de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uit gaan dat Inschrijver tegen de procedure en de inhoud van de aankondiging en dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht geen bezwaren heeft. Het na de Inschrijving aan de orde stellen van bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden, die voor de Inschrijving kenbaar waren of in redelijkheid kenbaar konden zijn, zal op grond van rechtsverwerking leiden tot niet-ontvankelijkheid van die te laat aan de orde gestelde bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

In geval inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de algemene Nota van Inlichtingen handelt hij als volgt.

Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de algemene Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

2.3 Inschrijving

De Inschrijving moet tijdig zijn ontvangen door NHL Stenden via Tendered. Alle in te dienen documenten, die voorzien zijn van een daarvoor bestemde ruimte voor ondertekening, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen aan de Inschrijving waar NHL Stenden niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

NHL Stenden behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van Tendered kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. De Inschrijver die zich hiermee geconfronteerd ziet, dient NHL Stenden onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien NHL Stenden de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.

Indien een storing van Tendered tijdige Inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij NHL Stenden via inkoop@nhlstenden.com.
- De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij NHL Stenden, én NHL Stenden vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving.

Bij de toepassing versleutelt de Inschrijver zijn inschrijving zodanig dat NHL Stenden de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de Inschrijving in te dienen.

Storingen als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van Tendered en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen.

2.4 De inhoud van de inschrijving

2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als Formulier A bijgevoegd.

U dient de UEA bij Deel VI van de UEA (slotverklaringen) rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens als bijlage bij uw inschrijving te voegen. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de pdf omgeving aan te brengen, het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en het vervolgens hiervan een gescande versie in te dienen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor het origineel met de 'natte handtekening' op te vragen teneinde de authenticiteit van de handtekening op de gescande versie vast te kunnen stellen.

Door ondertekening van Formulier A verklaart inschrijver (onder meer op de voet van artikel 2.84 Aanbestedingswet):

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- of ter zake een beroep op de draagkracht van een derde wordt gedaan (deel II C);
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden (zie ook paragraaf 2.6.1).

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden (zie ook paragraaf 2.6.2).

2. Formulier B Referenties

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie(s).

3. Formulier C Programma van Eisen en Wensen

Met behulp van Formulieren C1 en C2 dient inschrijver zijn antwoorden op het Programma van Eisen en Wensen in.

2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek bewijsstukken v.w.b. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren. Indien een beroep wordt gedaan op draagkracht en/of bekwaamheid van een derde moeten ook voor deze derde formulieren en bewijsstukken op verzoek aangeleverd worden. Zie voor de gevraagde bewijsstukken verder hoofdstuk 3 van dit document.

NHL Stenden wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van inschrijver is om tijdig aan het verzoek tot overlegging van de bewijsmiddelen te kunnen voldoen. In dat kader wordt geadviseerd te verifiëren of inschrijver tijdig over de gevraagde (geldige) bewijsmiddelen kan beschikken. Bepaalde bewijsstukken (zoals bijvoorbeeld de Gedragsverklaring Aanbesteden) kennen een beperkte geldigheidsduur en kennen een lange aanvraagtermijn.

2.5 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 90 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat inschrijver door in te schrijven akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningbeslissing.

2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband

2.6.1 Combinatie

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Formulier A**) voor elk lid van het samenwerkingsverband te worden aangegeven welke rol deze vervult binnen de combinatie. Eén lid moet als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) worden aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door ondertekening van Formulier A (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst.

Zoals in paragraaf 3.2 aangegeven gaat het bij de opgave van referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen om daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competenties (eigen ervaring). Dat betekent dat indien door een combinatie een referentie wordt overgelegd waarvan het onderdeel waarop de kerncompetentie betrekking heeft, is uitgevoerd door één lid van de combinatie, dan heeft dat lid van de combinatie de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie. Door overlegging van een dergelijke referentie doet de combinatie daarmee automatisch een beroep op de ervaring van dat lid van de combinatie (met de daadwerkelijke ervaring met de competentie), als bedoeld in artikel 2.92 lid 2 en 2.94 lid 3 Aanbestedingswet. Door indiening van het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op grond van het bepaalde in paragraaf 2.4.1) door ieder lid van de combinatie, verklaart ieder lid van de combinatie automatisch dat de combinatie bij de uitvoering kan beschikken over de middelen van dat lid van de combinatie dat beschikt over de daadwerkelijke ervaring met de betreffende competentie. Dat lid van de combinatie dient dan ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet om dat onderdeel van de Opdracht waarop de competentie betrekking heeft, uit te voeren.

2.6.2 Beroep op derde (hoofd- en onderaannemer)

Het is ook mogelijk dat een inschrijver (of een combinatie) een onderaannemer inschakelt voor het uitvoeren van de Opdracht (een zogeheten hoofd- en onderaannemer constructie). In het geval de inschrijver niet zelfstandig kan voldoen aan enige geschiktheidseis is het zelfs noodzakelijk. Dan geldt het volgende.

Een inschrijver die niet zelf voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 3.2 en zich daarvoor beroept op de draagkracht/bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 en/of 2.94, dient zulks bij inschrijving aan te geven en te specificeren bij deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Van die betreffende derde(n) dient bij Inschrijving eveneens door Inschrijver een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden.

Door indiening van de UEA door de inschrijver (waaronder ook te verstaan een combinatie) die een beroep op een of meer derden doet en door indiening van de UEA door iedere derde waarop een beroep is gedaan, verklaren zowel inschrijver als de derde(n) dat inschrijver bij uitvoering kan beschikken over de middelen van die derde(n) en, bij gunning, ook daadwerkelijk zal worden ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de geschiktheidseis betrekking heeft.

Zoals in paragraaf 3.2 aangegeven gaat het bij de opgave van referenties om daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competenties (eigen ervaring). Dat betekent dat indien een referentie wordt overgelegd waarvan het onderdeel waarop de kerncompetentie betrekking heeft, is uitgevoerd door een derde, die derde de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie heeft. In die situatie zal Inschrijver bij inschrijving een beroep moeten doen op die derde, overeenkomstig de voorschriften zoals beschreven in de voorgaande alinea. Dit betekent aldus ook dat die betreffende derde die de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie heeft, bij gunning ook daadwerkelijk wordt ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de referentie betrekking heeft. Het

voorgaande geldt niet voor de situatie waarin de inschrijver de betreffende referentie waarop de kerncompetentie betrekking heeft grotendeels zelf heeft uitgevoerd en een derde slechts op ondergeschikte, voor de kerncompetentie niet wezenlijke onderdelen is ingezet voor de uitvoering van die referentie.

2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven geeft inschrijver te kennen (i) volledig kennis te hebben genomen van en (ii) zich uitdrukkelijk akkoord te verklaren met de (vorm en voorwaarden van de) procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten (incl. bijlagen).
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een inschrijver inschrijft als zelfstandige inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a BW en artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband (zie in dat verband paragraaf 2.6).
4. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen. Dit wordt als volgt getoetst: Wanneer voor de onderhavige opdracht inschrijvingen worden gedaan die naar het oordeel van de aanbestedende dienst in verhouding tot de te verrichten werkzaamheden abnormaal laag lijken, zal aanbestedende dienst inschrijver op grond van artikel 2.116 Aanbestedingswet verzoeken, de door aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijkingen te geven over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Wanneer deze verduidelijking het vermoeden van het abnormaal lage karakter naar het oordeel van aanbestedende dienst niet wegneemt, heeft aanbestedende dienst de bevoegdheid om de inschrijving af te wijzen. Onder abnormaal laag dient ook te worden verstaan een situatie die naar de indruk van de aanbestedende dienst niet waargemaakt kan worden.
5. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
7. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. Aanbestedende dienst is niet gehouden interne documenten zoals (delen van) interne beoordelingen (van individuele beoordelaars), noch (delen van) interne gunningsadviezen te verstrekken aan inschrijvers, die op hun beurt evenmin aanspraak op openbaarmaking van deze documenten kunnen maken.
9. Op de opdracht zijn uitsluitend de ARBIT 2022 (bijlage 2) van toepassing. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt of waarin aanvullende voorwaarden zijn gesteld is ongeldig.
13. Een inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers hebben derhalve geen recht op een tegemoetkoming van de gemaakte of te maken kosten betreffende deze inschrijving.
14. NHL Stenden is niet verplicht de opdracht op basis van deze aanbestedingsprocedure te gunnen aan een inschrijver en kan deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk intrekken totdat de opdracht definitief is gegund, zonder dat daartoe enige verplichting tot schadevergoeding ontstaat jegens de inschrijvers die hebben deelgenomen. Ter zake van de mogelijkheid van een vergoeding van inschrijfkosten in het geval niet tot gunning wordt overgegaan, wordt verwezen naar het bepaalde in paragraaf 1.5.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in. Inschrijver mag niet in een van de in deel III van het UEA aangekruiste omstandigheden verkeren. Indien inschrijver desalniettemin toch in één of meerdere van die omstandigheden verkeert, dient hij in de UEA op de voet van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet toe te lichten waarom geen uitsluiting zou dienen te volgen. Eerst na een verzoek daartoe dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden: Gedragsverklaring aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst.

Indien in combinatie wordt ingeschreven dan wel een beroep op een derde wordt gedaan dient van iedere combinant dan wel de derde een Formulier A ingeleverd te worden (zie par. 2.4.1). Ook ten aanzien van deze partijen dienen voornoemde bewijsstukken na een verzoek daartoe te worden ingediend.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a van deel IV van *formulier A* (Eigen Verklaring) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de navolgende geschiktheidseisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.90 lid 2 sub a Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een adequate beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste EUR 1.000.000,- per gebeurtenis met een minimum van EUR 2.500.000,- per verzekeringsjaar. Adequaats betekent: - Dat er sprake is van een gangbare verzekeringsdekking; - Dat de verzekering is afgesloten bij een verzekeraar die is gevestigd of is toegelaten tot een staat die lid is van de Europese Unie of een staat, niet zijnde een lidstaat van de Europese Unie, die partij is bij de raamovereenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte.	3.2.1 sub b	de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat opdracht is verleend en dat binnen 14 dagen een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en met behulp van **Formulier B** ('Referenties') de in onderstaande tabel gevraagde referenties ten aanzien van de kerncompetenties in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

- De inschrijver, dan wel de derde die inschrijver voor de uitvoering van de referentie heeft ingezet, dient zelf daadwerkelijke ervaring te hebben met de betreffende competentie (eigen ervaring). Dat betekent dat indien inschrijver een referentie wenst te overleggen en het betreffende onderdeel van die referentie waarop de competentie betrekking heeft laten uitvoeren door een derde, inschrijver bij inschrijving een beroep op die derde moet doen als bedoeld in paragraaf 2.6.2. Indien inschrijver de opdracht gegund krijgt, dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de competentie betrekking heeft. Eenzelfde redenering geldt voor daadwerkelijke ervaring binnen een combinatie van ondernemers; zie daarvoor paragraaf 2.6.1.
- Om dezelfde reden als voorgaande lid, geldt dat indien inschrijver de referentie in combinatie uitgevoerd heeft, alleen het relevante aandeel van de inschrijver in die combinatie meetelt.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Referentie waaruit blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie jaar een vergelijkbare opdracht voor een publiekrechtelijke instelling met minimaal 1250 werkplekken heeft uitgevoerd. Het is toegestaan een lopend contract als referentie op te nemen mits de dienstverlening reeds minimaal een jaar onafgebroken is uitgevoerd.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie	<u>bij</u> inschrijving (2.4.1)
Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitssysteem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Deze certificering dient te zijn afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.	3.2.2 sub b	Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)
Inschrijver dient te beschikken over een informatieveiligheidssysteem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform NEN-EN-ISO 27001 of gelijkwaardig. Deze certificering dient te zijn afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.	3.2.2 sub b	Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Handels-/beroepsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a)	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)
Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar (op het moment van ondertekening) afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

4. GUNNINGCRITERIA**Algemeen**

De economisch meest voordelige inschrijvingen worden bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zoals hieronder beschreven.

De drie inschrijvers met de hoogste totaalscore worden geselecteerd voor de raamovereenkomst.

De rangorde wordt vastgesteld op basis van de totaalscore:

1. Hoogste score: Rang 1
2. Tweede score: Rang 2
3. Derde score: Rang 3

Met deze drie partijen wordt een raamovereenkomst gesloten.

Daarbij is de volgende onderverdeling van de (sub)gunningcriteria met wegingsfactor gemaakt.

Criterium	Omschrijving	Maximum score
Gu1	Conformiteit Programma van Eisen	Geen
Gu2	Mate van voldoen aan Programma van Wensen	100
Totaal		100

Gu1: Programma van Eisen

Inschrijver dient aan de hand van formulier C1 een reactie te geven op het Programma van Eisen. Daarbij dient hij te voldoen aan alle eisen en akkoord te gaan met alle eisen. Inschrijver hoeft geen toelichting te geven bij het Programma van Eisen.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als hij niet akkoord gaat met c.q. niet voldoet aan alle eisen.

Gu2: Programma van Wensen

Inschrijver dient een reactie te geven op het Programma van Wensen. De beoordeling van de wensen is gebaseerd op de bijbehorende toelichtingen en verklaringen. Indien afgeweken wordt van een wens, dan dient Inschrijver duidelijk aan te geven hoe en waarom hij daarvan afwijkt en wat voor alternatief hij aan kan bieden. Per wens zal het beoordelingsteam een score toekennen. Inschrijver dient te beschrijven hoe hij de aanbestede opdracht denkt vorm te geven en hoe Inschrijver voor aanbestedende dienst een meerwaarde kan realiseren.

Hoe concreter (b.v. aan de hand van voorbeelden) en inzichtelijker antwoorden van Inschrijver zijn (SMART) én hoe meer geboden wordt dan het Programma van Eisen stelt én voor aanbestedende dienst van waarde is, hoe hoger het cijfer is dat wordt toegekend. Kortom, aanbestedende dienst hecht meer aan concrete toezeggingen waaraan hij Inschrijver ook kan houden.

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt gecontroleerd of aan de geldigheidsvereisten is voldaan aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten in Formulier A en de met behulp van Formulier B ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningbeslissing.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningbeslissing te doen.

5.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst een beoordelingscommissie de kwaliteit aan de hand van de bij Formulier C ingediende antwoorden op het Programma van Eisen en Wensen. Een Inschrijver die niet akkoord gaat met c.q. niet voldoet aan alle eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het rapportcijfer komt tot stand op basis van consensus van de beoordelingscommissie. Beoordeling vindt plaats op basis van consensus in de beoordelingscommissie.

De volgende grondslag geldt als richtlijn voor de beoordelaars voor de toekenning van de rapportcijfers:

Beoordelingscijfer	% van de maximale punten	Omschrijving
10	100%	Uitmuntend beantwoord, voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium
8	80%	Goed beantwoord, antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en/of wijze van invulling overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen
6	50%	Voldoende beantwoord, dekt het criterium net voldoende af en/of wijze van invulling niet meer dan redelijk
4	20%	Onvoldoende beantwoord, enkele belangrijke elementen ontbreken en/of schieten te kort
2	0%	Absoluut onvoldoende beantwoord, inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet aan het criterium en/of heeft de

		vraag niet begrepen en/of vrijwel geen inzicht in de wijze van invulling
0	0%	Geen antwoord op de vraag

De drie inschrijvers met de hoogste totaalscore worden geselecteerd voor deelname aan de raamovereenkomst.

De ranking wordt gebruikt voor:

- het bepalen van de volgorde van de raamcontractanten;
- rechtstreekse gunningen tot en met € 2.500 exclusief BTW;
- eventuele escalatie wanneer een hoger gerangschikte opdrachtnemer niet kan leveren.

Bij een gelijke score wordt de winnaar door middel van een loting bepaald. De loting geschiedt door een door de aanbestedende dienst aan te wijzen notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle inschrijvers.

Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een gecontracteerde opdrachtnemer:

- failliet gaat;
- surseance van betaling verkrijgt;
- structureel tekortschiet in de nakoming;
- de overeenkomst beëindigt;

behoudt NHL Stenden zich het recht voor de eerstvolgende inschrijver uit de oorspronkelijke eindrangschikking alsnog toe te laten tot de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden.

Voorwaarde daarbij is dat deze inschrijver destijds heeft voldaan aan alle gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.4 Mededeling van de gunningbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de raamovereenkomst te sluiten met de drie inschrijvers die de hoogste score hebben behaald.

Bij de mededeling van de gunningsbeslissing wordt tevens de eindrangschikking van de geselecteerde opdrachtnemers bekend gemaakt.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet).

Bij de bekendmaking van de gunningbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, krijgt (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.4.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen;
- b. nadat aanbestedende dienst het verzoek heeft gedaan als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningbeslissing schriftelijk herroepen;
- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft geboden. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen. Het is denkbaar dat dit tot een andere rangorde tussen inschrijvers leidt, dan de rangorde zoals die is opgenomen in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aan de in de gunningsbeslissing gegeven rangorde kunnen daarom geen rechten worden ontleend;
- d. inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan inschrijvers niet

ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning. Een inschrijver komt alleen voor gunning in aanmerking indien deze ook op het moment van opdrachtverlening voldoet aan de eisen in de aanbestedingsdocumenten en de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken. De inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is om te gunnen verplicht zich door het doen van een inschrijving melding te maken van omstandigheden na inschrijving als gevolg waarvan zij niet meer aan voornoemde eisen kan voldoen.